

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Тарифы и объемы"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Тарифы и объемы".....	9
4.1	Общие положения.....	9
4.2	Доступ к модулю.....	9
4.2.1	Вкладка Тарифы.....	11
4.2.2	Вкладка Объемы.....	13
4.2.3	Вкладка Тарифы услуг.....	14
4.3	Работа с формой Тарифы и объемы.....	16
4.3.1	Добавление значения.....	16
4.3.2	Редактирование значения.....	17
4.3.3	Просмотр значения.....	17
4.3.4	Удаление значения.....	18
4.3.5	Добавление тарифа на услугу.....	18
4.3.6	Редактирование тарифа на услугу.....	19
4.3.7	Просмотр тарифа на услугу.....	19
4.3.8	Удаление тарифа на услугу.....	20
4.3.9	Исключения в правилах доступа.....	20
4.4	Права доступа.....	21
4.5	Тариф на услугу. Добавление.....	22
4.5.1	Общая информация.....	22
4.5.2	Доступ к форме.....	22
4.5.3	Описание формы.....	23

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Тарифы и объемы" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Тарифы и объемы" предназначен создания рассылок для ввода данных о тарифах, объемах и тарифах услуг, используемых в расчетах стоимости случая лечения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Тарифы и объемы"

4.1 Общие положения

Форма "Тарифы и объемы" предназначена для ввода данных о тарифах, объемах и тарифах услуг, используемых в расчетах стоимости случая лечения.

4.2 Доступ к модулю

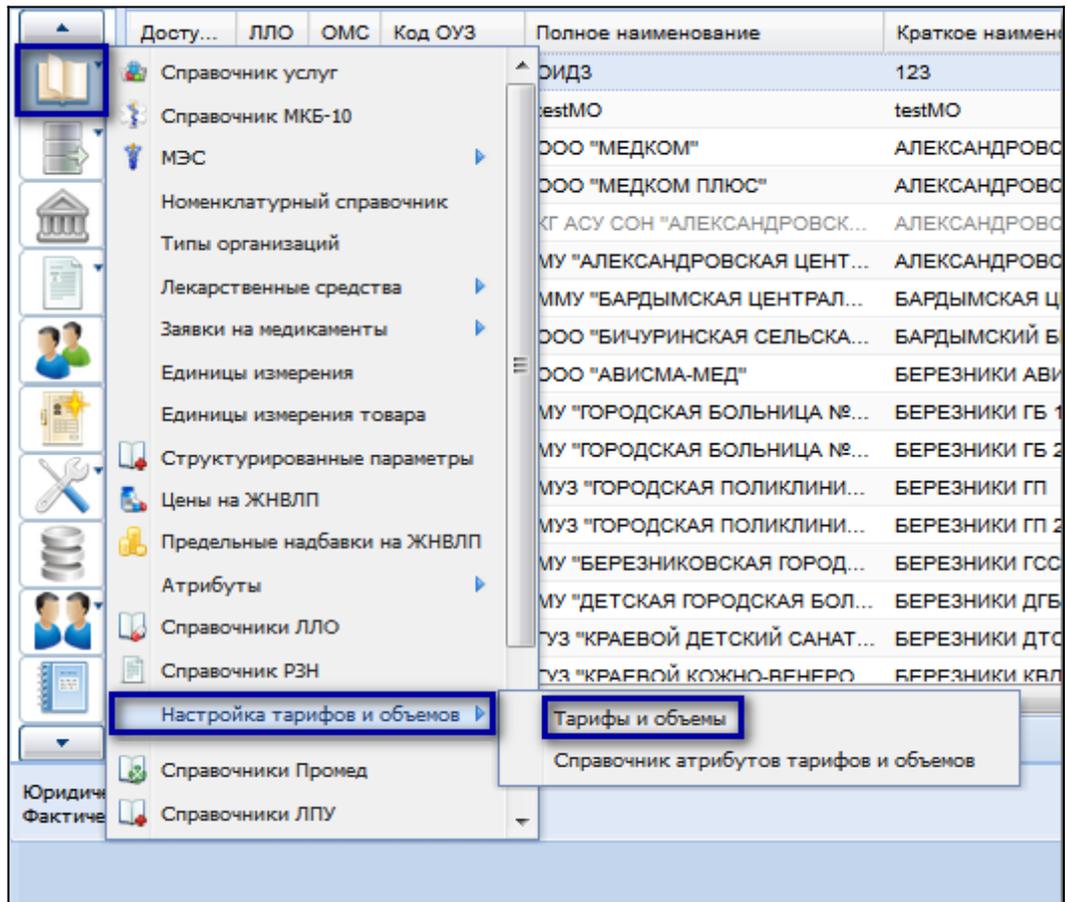
Форма "Тарифы и объемы" доступна пользователям АРМ администратора ЦОД (учетная запись должны быть включена в группу "Супер Администратор"), а также в режиме просмотра пользователям:

- АРМ администратора МО.
- АРМ медицинского статистика.
- АРМ пользователя.

Для доступа к форме "Тарифы и объемы" выберите пункт контекстного меню "Тарифы и объемы" у кнопки "Справочники" на боковой панели АРМ.

Для доступа к форме:

- Откройте главную форму АРМ администратора ЦОД.
- Нажмите кнопку "Справочники" на боковой панели АРМ.
- Выберите пункт "Настройка тарифов и объемов" и далее – пункт "Тарифы и объемы". Отобразится главная форма справочника.



Общее описание главной формы модуля

Форма "Тарифы и объемы" имеет следующий вид:

Тарифы и объемы

Тарифы | Объемы | Тарифы услуг

Фильтры

Дата начала от: до: Код:

Дата окончания от: до:

Виды тарифов

Показывать: Открытые

Код	Наименование	Дата начала	Дата окончания
66	За посещение с лечебно-диагностической целью	01.01.2015	
2015-01ПолкаК	Коэффициент пол-ка с 01.01.2015 (от тарифа)	01.01.2015	
2015-01БСУЕТ	Базовые ставки УЕТ 01.01.2015 (руб, за 1 УЕТ)	01.01.2015	
2015-01БССтац	Базовая ставка КСГ (круглосуточный стационар) с 01.01.2015 (руб)	01.01.2015	

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 32 из 32

Фильтры

Значения тарифов

Показывать: Открытые

Значение тарифа	Дата начала	Дата окончания	Список атрибутов
123.0000	21.04.2015		КСГ = Доброкачественные новообразования, новообразования in situ органов дыхания, других и неуточн...
15.0000	01.01.2015		КСГ = Медицинская помощь матери в связи с состоянием плода и возможными трудностями родоразре...

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 2 из 2

Форма состоит из трех вкладок: "Тарифы", "Объемы", "Тарифы услуг".

4.2.1 Вкладка Тарифы

Вкладка "Тарифы содержит" список видов тарифов, список значений выбранного вида и панели фильтрации для каждого списка.

На панели фильтрации списка видов тарифов можно настроить фильтрацию по параметрам:

- "Дата начала от", "до" – указывается вручную или при помощи календарей период начала действия тарифа.
- "Дата окончания от", "до" – указывается вручную или при помощи календарей период окончания действия тарифа.
- "Код" – указывается вручную код или часть кодов тарифов.

Для списка "Виды тарифов" доступны действия:

- "Показывать":
 - "Все" – позволяет показать все виды тарифов. По умолчанию показаны только открытые виды
 - "Открытые" – позволяет показать только открытые виды тарифов. По умолчанию показаны только открытые виды

- "Закрытые" – позволяет показать только закрытые виды тарифов. По умолчанию показаны только открытые виды.
- "Обновить" – обновляет список видов тарифов.
- "Печать" – открывает список в отдельном окне браузера для последующего вывода на печать:
 - "Печать" – открывает выбранный вид.
 - "Печать текущей страницы" – открывает все виды на текущей странице.
 - "Печать всего списка" – открывает весь список видов тарифов.

В списке "Значения тарифов" отображаются значения вида, выбранного в списке "Виды тарифа". На панели фильтров для списка значений тарифов используется принцип динамических фильтров. При выборе конкретного вида тарифа панель фильтров для списка "Значения тарифов" динамически перестраивается. Для каждого вида тарифа, дополнительно к набору динамически формируемых, будут отображены поля фильтра "Дата начала от", "до", "Дата окончания от", "до".

Для списка "Значения тарифов" доступны действия:

- "Показывать":
 - "Все" – позволяет показать все значения тарифов. По умолчанию показаны только открытые значения.
 - "Открытые" – позволяет показать только открытые значения тарифов. По умолчанию показаны только открытые значения.
 - "Закрытые" – позволяет показать только закрытые значения тарифов. По умолчанию показаны только открытые значения.
- "Добавить" – вызывает форму "Значение: Добавление".
- "Изменить" – вызывает форму "Значение: Редактирование".
- "Просмотреть" – вызывает форму "Значение: Просмотр".
- "Удалить" – позволяет удалить выбранное значение.
- "Обновить" – обновляет список значений.
- "Печать" – открывает список значений в отдельном окне браузера для последующего вывода на печать:
 - "Печать" – открывает выбранное значение.
 - "Печать текущей страницы" – открывает все значения на текущей странице.
 - "Печать всего списка" – открывает весь список значений.

4.2.2 Вкладка Объемы

Вкладка "Объемы" содержит список видов объемов, список значений выбранного вида и панели фильтрации для каждого списка.

На панели фильтрации списка видов объемов можно настроить фильтрацию по параметрам:

- "Дата начала от", "до" – указывается вручную или при помощи календарей период начала действия объема.
- "Дата окончания от", "до" – указывается вручную или при помощи календарей период окончания действия объема.
- "Код" – указывается вручную код или часть кодов объемов.

Для списка "Виды объемов" доступны действия:

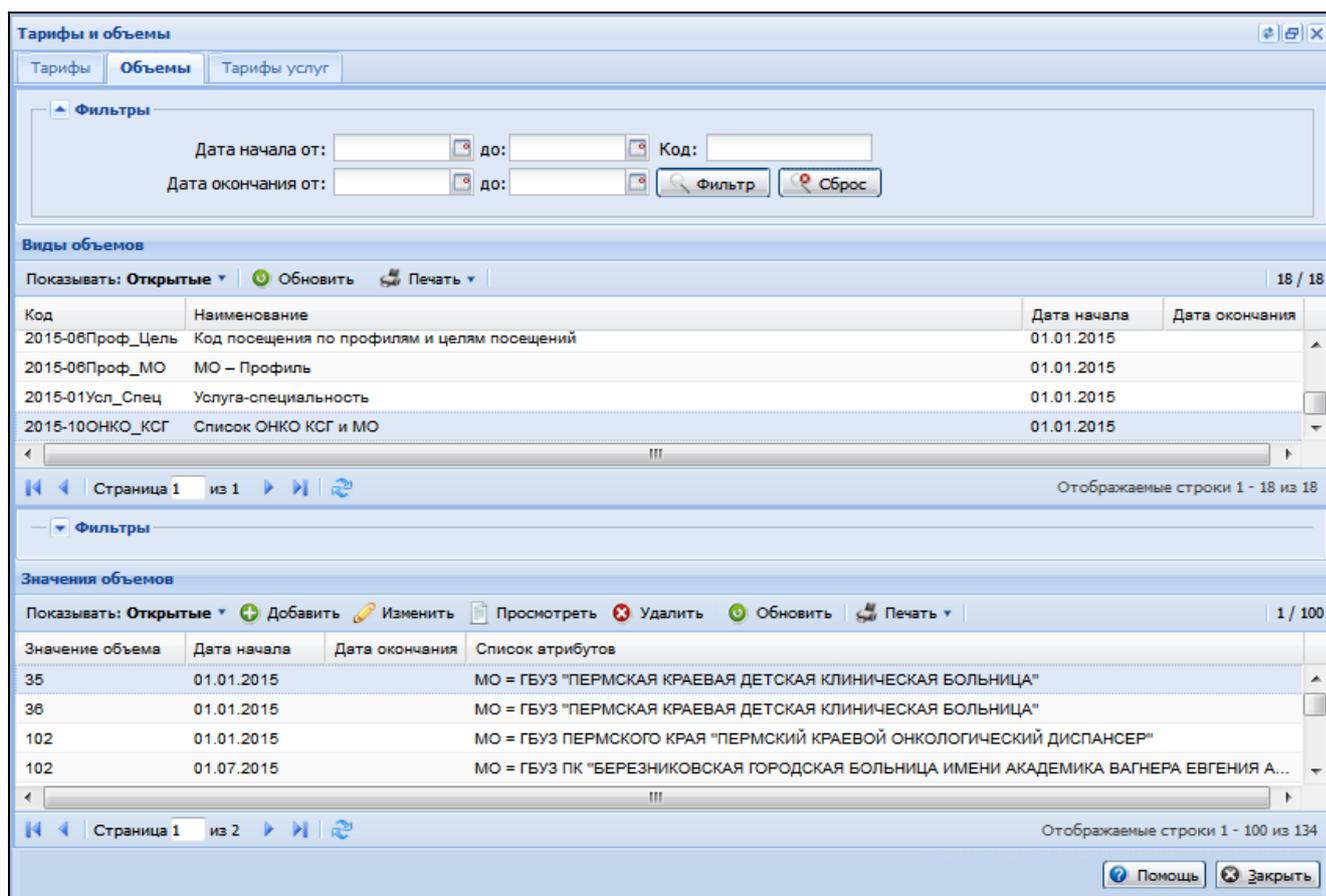
- Показывать":
 - "Все" – позволяет показать все виды объемов. По умолчанию показаны только открытые виды.
 - "Открытые" – позволяет показать только открытые виды объемов. По умолчанию показаны только открытые виды.
 - "Закрытые" – позволяет показать только закрытые виды объемов. По умолчанию показаны только открытые виды.
- "Обновить" – обновляет список видов объемов.
- "Печать" – открывает список в отдельном окне браузера для последующего вывода на печать:
 - "Печать" – открывает выбранный вид.
 - "Печать текущей страницы" – открывает все виды на текущей странице.
 - Печать всего списка – открывает весь список видов объемов.

В списке "Значения объемов" отображаются значения вида, выбранного в списке "Виды объема". На панели фильтров для списка значений объемов используется принцип динамических фильтров. При выборе конкретного вида тарифа панель фильтров для списка "Значения объемов" динамически перестраивается. Для каждого вида объема, дополнительно к набору динамически формируемых, будут отображены поля фильтра "Дата начала от", "до", "Дата окончания от", "до".

Для списка "Значения объемов" доступны действия:

- "Показывать":
 - "Все" – позволяет показать все значения объемов. По умолчанию показаны только открытые значения.

- "Открытые"– позволяет показать только открытые значения объемов. По умолчанию показаны только открытые значения.
- "Закрытые" – позволяет показать только закрытые значения объемов. По умолчанию показаны только открытые значения.
- "Добавить" – вызывает форму "Значение: Добавление".
- "Изменить" – вызывает форму "Значение: Редактирование".
- "Просмотреть" – вызывает форму "Значение: Просмотр".
- "Удалить" – позволяет удалить выбранное значение.
- "Обновить" – обновляет список значений.
- "Печать" – открывает список значений в отдельном окне браузера для последующего вывода на печать:
 - "Печать" – открывает выбранное значение.
 - "Печать текущей страницы" – открывает все значения на текущей странице.
 - "Печать всего списка" – открывает весь список значений.



4.2.3 Вкладка Тарифы услуг

На вкладке "Тарифы услуг" содержится список тарифов услуг и панель фильтрации списка.

На панели фильтрации можно настроить параметры фильтрации для списка:

- "МО" – значение выбирается в выпадающем списке. Для поиска начните ввод значения.
- "Услуга" – значение выбирается в выпадающем списке. Для поиска начните ввод кода услуги или ее наименования.

Примечание – В фильтре с услугами можно выбрать только услуги, на которых есть хотя бы один тариф.

Для списка "Тарифы услуг" доступны действия:

- "Показывать":
 - "Все" – позволяет показать все тарифы услуг. По умолчанию показаны только открытые тарифы.
 - "Открытые" – позволяет показать только открытые тарифы услуг. По умолчанию показаны только открытые тарифы.
 - "Закрытые" – позволяет показать только закрытые тарифы услуг. По умолчанию показаны только открытые тарифы.
- "Добавить" – вызывает форму "Тариф на услугу: Добавление".
- "Изменить" – вызывает форму "Тариф на услугу: Редактирование".
- "Просмотреть" – вызывает форму "Тариф на услугу: Просмотр".
- "Удалить" – позволяет удалить выбранный тариф.
- "Обновить" – обновляет список тарифов.
- "Печать" – открывает список тарифов в отдельном окне браузера для последующего вывода на печать:
 - "Печать" – открывает выбранный тариф.
 - "Печать текущей страницы" – открывает все тарифы на текущей странице.
 - "Печать всего списка" – открывает весь список тарифов.

Фильтры

МО:

Услуга:

Тарифы услуг

Показывать: Открытые 1 / 100

Код услуги	Наименование услуги	Код	Наименование	Вид оплаты	Тип тарифа	Уровень МО	МО
50211	Анализ мочи по Зимницкому		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
02000102	Анализ крови краткий 1		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
A.01.01.001	Сбор анамнеза и жалоб в дерма...		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
02000100	Развернутый клинический анал...	123	Тест	ДМС	Тариф ЛПУ	ПЕРМЬ ГП 2., 1 Основное подр...	
02000100	Развернутый клинический анал...			ДМС	Тариф ЛПУ	ПЕРМЬ ГП 2.	
03000101	Анестезия местная	0	Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2.	
12121212	Приём	1212...	Приём третич...	ДМС	Тариф ЛПУ	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
03180102	Анестезия инфильтрационная		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
03180103	Анестезия внутривитовая прово...		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
04180201	Удаление постоян. зуба, простое		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
04180131	Пхо раны до 1,5 см.		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
04180132	Пхо раны более 1,5 см.		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
04180104	Удаление атеромы		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
04180202	Удаление постоян.зуба, сложное		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	
04180302	Цистэктомия с резекцией корня ...		Тариф ОМС	ОМС	Тариф ТФОМС	ПЕРМЬ ГП 2., Основное подраз...	

Страница 1 из 7

4.3 Работа с формой Тарифы и объемы

4.3.1 Добавление значения

Для добавления значения тарифа/объема:

- На вкладке "Тарифы"/"Объемы" нажмите кнопку "Добавить" для списка "Значения тарифов"/"Значения объемов". В результате будет открыта форма "Значение: Добавление".

Значение: Добавление

Дата начала:

Дата окончания:

Значение тарифа:

Методы ВМП:

Примечание – На форме добавления набор полей для ввода значений объема, другого тарифа будет отличаться.

- В форме укажите параметры:

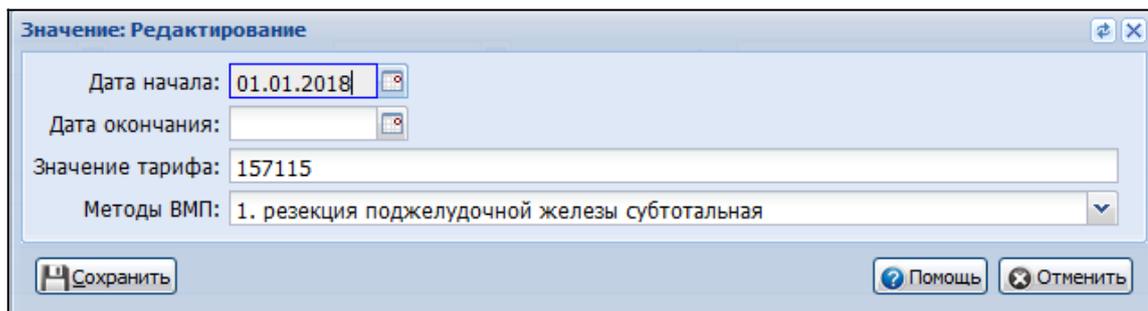
- "Дата начала" – дата, с которой значение тарифа/объема начнет действовать. Обязательное поле.
- "Дата окончания" – дата, с которой значение тарифа/объема прекратит действовать.
- Набор остальных полей, и их расположение зависит от настройки атрибутов для выбранного тарифа/объема.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

В результате значение будет добавлено в список значений вида тарифа.

4.3.2 Редактирование значения

Для редактирования значения в списке значений тарифов или объемов:

- На вкладке "Тарифы"/"Объемы" в списке "Значения тарифов"/"Значения объемов" выделите нужное значение.
- Нажмите кнопку "Изменить". В результате будет открыта форма "Значение: Редактирование" (работа с формой аналогична работе с формой Значение: Добавление).



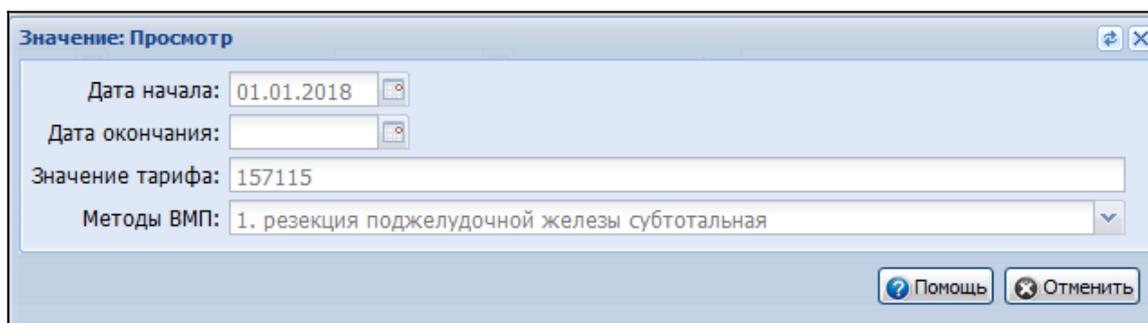
Примечание – На форме редактирования набор полей для ввода значений объема, другого тарифа будет отличаться.

- В форме измените параметры значения.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

4.3.3 Просмотр значения

Для просмотра параметров значения тарифа/объема:

- На вкладке "Тарифы"/"Объемы" в списке "Значения тарифов"/"Значения объемов" выделите нужное значение.
- Нажмите кнопку "Просмотреть". В результате будет открыта форма "Значение: Просмотр".



Значение: Просмотр

Дата начала: 01.01.2018

Дата окончания:

Значение тарифа: 157115

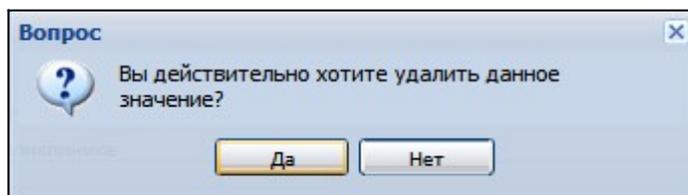
Методы ВМП: 1. резекция поджелудочной железы субтотальная

Помощь Отменить

4.3.4 Удаление значения

Для удаления значения тарифа/объема:

- На вкладке "Тарифы"/"Объемы" в списке "Значения тарифов"/"Значения объемов" выделите в списке нужное значение.
- Нажмите кнопку "Удалить". В результате отобразится запрос подтверждения действия. Нажмите "Да" для подтверждения. Значение будет удалено.



4.3.5 Добавление тарифа на услугу

Для добавления тарифа на услугу:

- На вкладке "Тарифы услуг" нажмите кнопку "Добавить".
- Отобразится форма Тариф на услугу. Добавление.

Тариф на услугу: Добавление

Услуга:

Код:

Наименование:

Вид оплаты:

Тип тарифа:

Уровень МО:

МО:

Подразделение:

Группа отделений:

Отделение:

Служба:

Профиль:

Вид мед. помощи:

Возрастная группа:

Пол пациента:

Вид посещения:

Тариф:

УЕТ врача:

УЕТ ср. медперсонала:

Дата начала:

Дата окончания:

Должность:

Категория специалиста:

Ученая степень:

- На форме укажите параметры.
- Нажмите кнопку "Сохранить" или "Сохранить и продолжить" (для сохранения услуги и ввода следующей).

В результате тариф на услугу будет добавлен в список.

4.3.6 Редактирование тарифа на услугу

Для редактирования тарифа на услугу:

- Выберите тариф на вкладке "Тарифы услуг".
- Нажмите кнопку "Изменить".
- Откроется форма "Тариф на услугу: Редактирование".
- Измените параметры при необходимости.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

4.3.7 Просмотр тарифа на услугу

Для просмотра данных о тарифе на услугу:

- Выберите тариф на вкладке "Тарифы услуг".
- Нажмите кнопку "Просмотреть".

Откроется форма "Тариф на услугу: Просмотр".

4.3.8 Удаление тарифа на услугу

Для просмотра данных о тарифе на услугу:

- Выберите тариф на вкладке "Тарифы услуг".
- Нажмите кнопку "Удалить".
- Отобразится запрос подтверждения действия. Нажмите "Да" для подтверждения. Тариф будет удален.

4.3.9 Исключения в правилах доступа

Для тарифа/объема:

- тариф с наименованием "Размер финансового обеспечения ФАПов МО" и кодом "ПодушФинФАПРазмер-МО";
- тариф с наименованием "Размер подушевого финансирования МО" и кодом "ПодушФинРазмер-МО";
- объем с наименованием "Уровень МО" и кодом "14";
- объём с наименованием "Диспансеризация и профосмотры: данные сотрудника для осмотра/исследования при отказе от выполнения" и кодом "ДиспПрофосм_Отказы-ДанныеСотр".

со значением полей:

- наименование атрибута – "МО";
- тип атрибута – "6. Справочник".

пользователю АРМ администратора МО доступны действия по добавлению, изменению, удалению, просмотру значений выбранного тарифа/объема.

При открытии формы "Значение" поле "МО" недоступно для редактирования и в нем установлено значение "Текущая МО".

В разделах "Значения тарифов", "Значения объемов" отображаются только значения для текущей МО.

4.4 Права доступа

Правила доступа к тарифам и объемам:

Действие	Права доступа
Добавление	Доступно пользователям из следующих групп: <ul style="list-style-type: none"> – "Супер Администратор СВАН"; – "Администратор ЛПУ"
Редактирование	Доступно пользователям из следующих групп: <ul style="list-style-type: none"> – "Суперадминистратор"; – "Администратор ЛПУ" – тарифы только той МО, к которой привязан пользователь
Удаление	Доступно пользователям из следующих групп: <ul style="list-style-type: none"> – "Супер Администратор СВАН"; – "Администратор ЛПУ" – тарифы только той МО, к которой привязан пользователь

Только пользователь АРМ администратора ЦОД может редактировать тарифы:

- Базовый тариф (дневной стационар).
- Базовый тариф (круглосуточный стационар).
- КСЛП.
- Управленческий коэффициент для КСГ (круглосуточный стационар).
- Управленческий коэффициент для КСГ (дневной стационар).
- Сочетанные хирургические вмешательства (код – "СочХирВмеш").
- Диагноз патологии (код – "ДиагПат").

Администратор МО может просматривать тарифы и объемы, у которых

- есть параметр МО, который соответствуетМО пользователя;
- у которых нет параметра МО.

Свойства полей в форме тарифа

Поле "МО" доступно для редактирования пользователям из группы "Супер Администратор СВАН". Значение по умолчанию для пользователей из группы "Администратор ЛПУ": МО, к которой привязан пользователь.

Редактирование объема "Услуги и тесты (Лаборатория)"(код – "АИСУслугаСистем) и объема "Услуги посещения" (код – "УслПос") доступно только в АРМ Администратора ЦОД.

Редактирование объема "Идентификаторы строк в статистических отчетах" (код – "ИдСтрокМИАЦ_Отчеты") доступно в АРМ Администратора ЦОД, АРМ Администратора МО, АРМ Медицинского статистика.

Объем "Диагнозы по профилю отделений МО" (код – "Проф_диагн") используется для ограничения фильтра по диагнозам в рамках профиля при выписке электронных направлений.

4.5 Тариф на услугу. Добавление

4.5.1 Общая информация

Существует большое количество необязательных параметров, от которых может зависеть тариф. Обязательными является только "Вид оплаты", "Тип тарифа" и "Дата начала" действия.

В тарифе на услугу можно одновременно указать денежный "Тариф" и "УЕТ" (раздельно для врача и среднего медперсонала).

Однако если услуги оказываются с разными видами оплаты, и МО желает вести учет стоимости (или суммы УЕТ) оказанных услуг, необходимо отдельно ввести тариф по каждому виду оплаты.

Так же данный функционал позволяет вести учет платных услуг. Предусмотренных параметров может быть недостаточно, но, используя код и наименование тарифа, можно создать различаемые оператором тарифы, например, в зависимости от категории врача, социальной группы пациента (пенсионеры и т.п.), места работы (если есть отдельные прайс-листы для предприятий) и т.п.

Тариф с видом оплаты ОМС может ввести администратор МО. В поле "МО" подставляется МО пользователя и блокируется для изменений. Редактирование поля "МО" тарифа доступно администратору ЦОД.

4.5.2 Доступ к форме

Форма "Тариф на услугу: Добавление" предназначена для добавления тарифа на услугу.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Добавить":

- на форме "Тарифы и объемы", вкладка "Тарифы услуг".
- на форме работы со структурой МО, вкладка "Услуги", раздел "Тарифы".

Тариф на услугу: Добавление

Услуга:

Код:

Наименование:

Вид оплаты:

Тип тарифа:

Уровень МО:

МО:

Подразделение:

Группа отделений:

Отделение:

Служба:

Профиль:

Вид мед. помощи:

Возрастная группа:

Пол пациента:

Вид посещения:

Тариф:

УЕТ врача:

УЕТ ср. медперсонала:

Дата начала:

Дата окончания:

Должность:

Категория специалиста:

Ученая степень:

Сохранить Сохранить и продолжить Помощь Отмена

4.5.3 Описание формы

Форма содержит список полей для указания параметров тарифа и панель управления.

Описание полей формы:

- "Услуга" – наименование услуги, для которой указывается тариф. Обязательное поле.
- "Код" – код тарифа.
- "Наименование" – наименование тарифа.
- "Вид оплаты" – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле.
- "Тип тарифа" – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле.
- "Уровень МО" – значение выбирается из выпадающего списка.
- "МО" – МО пользователя.
- "Подразделение" – подразделение МО.

- "Группа отделений" – группа отделений МО. Значение выбирается из выпадающего списка. При изменении значения очищаются значения полей "Отделение", "Служба".
- "Отделение" – отделение МО.
- "Служба" – служба МО.
- "Профиль" – профиль.
- "Вид мед. помощи" – значение выбирается из выпадающего списка.
- "Возрастная группа" – значение выбирается из выпадающего списка.
- "Пол пациента" – значение выбирается из выпадающего списка.
- "Вид посещения" – значение выбирается из выпадающего списка.
- "Тариф" – значение тарифа.
- "УЕТ врача" – УЕТ врача.
- "УЕТ ср. медперсонала" – УЕТ среднего медицинского персонала.
- "Дата начала" – дата начала действия тарифа. Обязательное поле.
- "Дата окончания" – дата окончания действия.
- "Должность" – должность медицинского работника. Поле с контекстным поиском.
- "Категория специалиста" – категория медицинского работника.
- "Ученая степень" – учёная степень медицинского работника.

4.5.3.1 Проверки

Реализованы следующие виды проверок:

- Если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ОМС", то в поле "Тип тарифа" значение "Тариф МО" будет недоступно для выбора.
- Если тариф добавляется администратором МО, а не администратором ЦОД, то автоматически заполняются поля:
 - "Тип Тарифа" – тариф МО.
 - "МО" – текущая МО.
- Для вида оплаты ОМС не может быть одновременно открытым тариф с одинаковым типом тарифа и МО.
- Для прочих видов оплаты не может быть одновременно открытым тариф с одинаковым набором параметров.
- Обязательные поля для заполнения: "Вид оплаты", "Тип тарифа", "Дата начала".

- Одно из полей "Тариф", "УЕТ врача", "УЕТ ср. медперсонала" должно быть заполнено. При редактировании тарифа доступны ранее не заполненные поля из набора УЕТ: "УЕТ врача", "Тариф".
- Сохранение тарифа при совпадении всех параметров (кроме УЕТ и тарифа) с существующим тарифом недоступно.
- При вводе тарифа на услугу выполняется проверка на дату начала (не может быть ранее даты начала действия услуги).
- Дата закрытия тарифа может быть добавлена в любое время. Если при закрытии тарифа найдены услуги с датой оказания позже даты закрытия, то отобразится соответствующее предупреждение.
- При попытке удалить тариф, выбранный в учетных документах, отобразится сообщение об ошибке: "Тариф используется в событиях оказания услуг, удаление невозможно".
- Тарифы, назначенные на все МО не доступны для удаления пользователям, кроме пользователя АРМ администратора ЦОД.
- Нельзя добавлять тарифы ОМС, если есть действующий тариф ОМС, заведенный администратором ЦОД.